

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 275 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 275»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 275»
Протокол от 24.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 275»
Г.И.Буланова
Приказ от 24.09.2019 г № 36

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2 от 23.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 17

**о порядке пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания
обучающимися, получающими платные образовательные услуги**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 275 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 275 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает особенности пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:
 - рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета;
 - средства обучения и воспитания - учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2. Обеспечение учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

- 2.1. Перечень учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными Учреждением.
- 2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременную закупку необходимых учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

- 3. Порядок пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**
- 3.1. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги (далее - обучающиеся), вправе пользоваться учебно-методическим фондом Учреждения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
 - 3.2. Старший воспитатель выдает учебные пособия, средства обучения и воспитания педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной образовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг (далее - педагог дополнительного образования), до начала реализации образовательной программы.
 - 3.3. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебные пособия, средства обучения и воспитания у старшего воспитателя по списку, подготовленному педагогом дополнительного образования.
 - 3.4. Учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения и воспитания выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся на срок обучения.
 - 3.5. При обнаружении в выданных учебных пособиях, средствах обучения и воспитания отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи родитель (законный представитель) обучающегося должен сообщить об этом старшему воспитателю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебные пособия, средства обучения и воспитания подлежат замене. Претензии по качеству учебных пособий, средств обучения и воспитания, полученные в более поздний срок, не принимаются.
 - 3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся безвозвратно и списываются из состава учебно-методического фонда Учреждения в порядке, предусмотренном бухгалтерским учетом.
 - 3.7. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны бережно относиться к учебно-методическому фонду Учреждения. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
 - 3.8. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебные пособия к сдаче и передают их воспитателю или педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно старшему воспитателю.
 - 3.9. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе получать консультацию работников Учреждения в поиске и выборе учебных пособий, средств обучения и воспитания.
- 4. Заключительные положения**
- 4.1. Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.
 - 4.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.
 - 4.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.
 - 4.4. Срок действия Положения неограничен.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 275"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Буланова Гузель Ибрагимовна	
СЕРТИФИКАТ 030B7CF1000EAE08B4F3C5E348303E4 37	ПОДПИСАН 28.02.2022 15:25:24 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	